

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9  
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
(для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата)**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Информатика и вычислительная техника
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	5

Глазов 2025

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

### 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

#### Цель:

получение студентами необходимых знаний, навыков, умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности, выбирать оптимальные способы решения вопросов и задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничения, а также, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

#### Задачи:

- сформировать знания нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
- сформировать умения анализировать нормативно - правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- сформировать навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Программа адаптирована для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА) с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК-2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИУК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИУК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

Код компетенции	УК-10
Формулировка компетенции	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере
Индикатор	ИУК-10.1 Знает действующие правовые нормы,

достижения компетенции	обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-10.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению ИУК-10.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
------------------------	--

### 1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
патриотическое воспитание	производственно-технологический	проект
Научно-исследовательская работа обучающихся		выступление с докладом

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана. Данная дисциплина лежит в основе сопутствующего и последующего изучения дисциплин: «Основы правовых знаний», «Технология трудоустройства».

### 1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

Для лиц с нарушениями функций ОДА используется электронное обучение, дистанционные технологии. Для поддержки курса используется сайт: <http://moodle.ggpi.org>.

## 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
<b>СЕМЕСТР 5</b>			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		14	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		14	
Практические занятия		-	
КСР		8	
Самостоятельная работа обучающихся		36	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	практ	лаб	КСР	СРС
СЕМЕСТР 5								
Раздел 1. Роль дисциплины в процессе освоения специальности								
1	Тема 1. Конституция РФ – основной закон страны	6	4	2	2			2
2	Тема 2. Гражданское право.	8	4	2	2			4
Раздел 2. Трудовое право								
3	Тема 3. Общие положения трудового права. Трудовой договор.	6	4	2	2			2
4	Тема 4.Трудовая дисциплина.	6	2		2			4
5	Тема 5.Рабочее время и время отдыха.	6	2		2			4
6	Тема 6. Особенности регулирования труда педагогических работников.	4	2				2	2
7	Тема 7. Трудовые споры.	4	2				2	2
8	Тема 8. Заработная плата.	6	2		2			4
9	Тема 9. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	4	2		2			2
Раздел 3. Образовательное право								
10	Тема 10. Система образования. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.	10	6	4			2	4
11	Тема 11. Обязанности и ответственность педагогических работников	4	2				2	2
Раздел 4. Гражданское процессуальное право								
12	Тема 12. Гражданское процессуальное право.	8	4	4				4
Зачет		0						
Итого - по дисциплине		72	36	14	14		8	36

### 3.2. Занятия лекционного типа

Для лиц с нарушениями функций ОДА лекция сопровождается текстом с увеличенным шрифтом или усиливающей звуковой аппаратурой.

Занятия, при возможности, проводятся в мультимедийной аудитории, где имеется возможность подкрепления основных положений лекционного материала необходимым иллюстративным материалом (письменная презентация ключевых вопросов, являющихся темой обсуждения во время беседы; использование необходимых электронных видеоматериалов для иллюстрирования вопросов и контекста обсуждаемой проблемы, и т.п.). Есть возможность предоставлять необходимый учебный материал электронно для последующей самостоятельной работы с ним.

При объяснении материала мысли излагаются четко и лаконично (в простые предложения), информация подается в виде небольших логически и по смыслу законченных фрагментов.

## СЕМЕСТР 5

### Лекция 1.

Тема: Конституция – основной закон страны.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и юридические признаки Конституции РФ. Основные этапы развития Конституции РФ. Особенности федеративного устройства России. Конституционный статус личности. Основные конституционные права и свободы. Понятие гражданства РФ. Приобретение и прекращение гражданства РФ. Избирательная система России. конституционный статус органов государственной власти в РФ. Классификация органов государственной власти в РФ.

### Лекция 2.

Тема: Гражданское право.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и элементы гражданского правоотношения. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Правовые основы создания юридического лица. Реорганизация и прекращение юридического лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.

### Лекция 3.

Тема: Общие положения трудового права. Трудовой договор.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу.

### Лекция 4 - 5.

Тема: Система образования. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и основы правового регулирования в области образования. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования. Социально-правовой статус учителя, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труда педагогических работников.

Структура системы образования. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты. Образовательные программы. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Обучающиеся и их родители (законные представители).

Право на занятие педагогической деятельностью. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников.

Лекция 6 - 7.

Тема: Гражданское процессуальное право.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и значение особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

### 3.3. Занятия семинарского типа

Для лиц с нарушениями функций ОДА материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Для организации учебного процесса определено учебное место в аудитории, студенту разрешается самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.). Продолжительность занятия не превышает 1,5 часа (в день 3 часа). Внутри пары делается перерыв не менее 5 минут.

При проведении занятий учитывается объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и меняются формы проведения занятий. Устные сообщения дублируются зрительными опорами, используется наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением функций ОДА используются методы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

## СЕМЕСТР 5

### Семинар 1.

Тема: Конституция РФ – основной закон страны.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя РФ.
2. Правовое положение личности.
3. Суверенитет народа. Формы осуществления народовластия.
4. Президент РФ, его правовое положение.
5. Парламент – Федеральное Собрание. Законодательная инициатива и законодательный процесс. Правительство РФ.
6. Суд и конституционные принципы осуществления судебной власти в РФ.

### Семинар 2.

Тема: Гражданское право.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Гражданское правоотношение. Гражданские: правоспособность и дееспособность. Опекa и попечительство. Объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений.
2. Сделки. Представительство, доверенность, исковая давность.
3. Право собственности, правомочия собственника. Виды собственности.
4. Понятие обязательств, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств.
5. Классификация договоров. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.
6. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию.

### Семинар 3.

Тема: Трудовой договор, его виды.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным? Какие условия трудового договора являются факультативными?
3. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные в Трудовом кодексе РФ.
4. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные в Трудовом кодексе РФ.
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

### Семинар 4.

Тема: Трудовая дисциплина

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Дайте определение понятия «Дисциплина труда». Назовите не менее трех причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо.
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
3. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
6. Начертите схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
7. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?

### Семинар 5.

Тема: Рабочее время и время отдыха

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие рабочего времени.
2. Какие виды рабочего времени предусмотрены Трудовом кодексе РФ?
3. Режим и учет рабочего времени (понятие, порядок установления).
4. Сверхурочная работа (понятие, порядок привлечения).
5. Понятие и виды времени отдыха.
6. Виды отпусков.
7. Понятие графика отпусков и порядок его разработки.
8. Случаи предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

### Семинар 6.

Тема: Заработная плата, ее виды.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Дайте определение понятия «зарботная плата». Какие методы правового регулирования применяются для регулирования общественных отношений, связанных с зарботной платой?
2. Чем сдельная система оплаты труда отличается от повременной системы оплаты труда?
3. Какие виды сдельной системы оплаты труда вам известны?
4. В каком порядке должна производиться выплата зарботной платы?
5. Как и в каких случаях производятся удержания из зарботной платы работника?
6. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

#### Семинар 7.

Тема: Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Какими законами и иными нормативными правовыми актами РФ следует руководствоваться при применении профессиональных стандартов?
2. Как сформировать список профессиональных стандартов, подлежащих применению?
3. Как определить потребность в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников?
4. Как и на каких условиях можно обеспечить право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование?
5. Какие локальные нормативные акты и другие документы организации подлежат изменению с учетом положений профессиональных стандартов?
6. Могут ли профессиональные стандарты применяться работодателями при определении должностных обязанностей работников?

### 3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

### 3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

### 3.6. Контроль самостоятельной работы

Для лиц с нарушениями функций ОДА материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата учебно-методическое обеспечение для контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине предьявляется (по выбору обучающегося): устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с нарушениями функций ОДА устанавливаются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности: работа с книгой и другими источниками информации, планы-конспекты; реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы; проектные работы; дистанционные технологии.

Уделяется внимание индивидуальной работе. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы,



и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся с нарушениями функций ОДА.

## СЕМЕСТР 5

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Особенности регулирования труда педагогических работников.

Перечень заданий:

1. Используя справочные правовые системы (Гарант, Кодекс, Консультант +), ознакомьтесь с актами (постановлениями и определениями) Конституционного суда РФ в сфере образования. Сформулируйте правовые позиции Конституционного суда РФ по спорам в сфере образования. Можно ли отнести решения Конституционного суда РФ к источникам образовательного права? Мотивируйте свой ответ.
2. Составьте терминологический словарь по данной теме, используя следующие понятия: отрасль права, источники права, образовательное право, трудовое право, труд педагогических работников.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Трудовые споры.

Перечень заданий:

1. Решить на выбор две ситуационные задачи, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Приступая к решению задач, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права. Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, следует представить все варианты. При решении задач вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты РФ.

Ситуационные задачи.

Задача 1

Учитель физической культуры Исаев был призван в вооруженные силы 26 июня 2013 года, на его место был принят Гоголев. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Исаев возвратился из армии и потребовал предоставления ему прежней работы.

Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Гоголев справляется со своими обязанностями.

Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Исаева? Как разрешить спор?

Задача 2

Работодатель объявил выговор работнику, который самостоятельно реализовал право на учебный отпуск, без оформления этого отпуска приказом по организации. Работник имел все основания для получения такого отпуска, нереально не мог добиться разрешения на его использование. Работник считает, что использовал в данном случае свое право на самозащиту и не может быть наказан работодателем.

1. Кто прав в данной ситуации? Что такое самозащита и, в каких случаях она возможна?

2. Работа с таблицей: 1. Трудовые споры: понятие и виды. 2. Индивидуальный трудовой спор. 3. Коллективные трудовые споры.

3. Изучить законодательные акты, нормативные документы по составлению искового заявления. Закрепить и совершенствовать знания и умения по теме, выработать практические навыки по составлению искового заявления. Подготовить отчет к защите работы.

Контроль самостоятельной работы 3.

Тема: Система образования. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

Перечень заданий:

1. Руководствуясь соответствующими актами федерального законодательства, а также подзаконными нормативными правовыми актами, дайте подробную характеристику организаций в РФ: а) образования осужденных к ограничению свободы; б) коррекционного образования; в) религиозного образования.
2. Работа с таблицей: основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

Контроль самостоятельной работы 4.

Тема: Обязанности и ответственность педагогических работников.

Перечень заданий:

1. Познакомьтесь с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам организации управления ВУЗом. Какие предусмотрены органы управления? Что говорится о порядке выборов ректора высшего учебного заведения?
2. Нарисуйте схему организации управления ВУЗом и охарактеризуйте компетенцию каждого из органов управления. Для подготовки данного задания используйте федеральное законодательство «Об образовании в Российской Федерации» и локальные правовые акты (устав высшего учебного заведения, где Вы учитесь).

### **3.7. Самостоятельная работа студентов**

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: закрепление материала по конспекту лекции, подготовка к практическим занятиям, подготовка презентаций к докладам, подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.

## **4. Фонд оценочных средств**

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации и поститоговый контроль для лиц с нарушениями функций ОДА устанавливаются с учетом их психофизиологических особенностей. При необходимости все виды аттестации проходит в несколько этапов.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Формы и сроки проведения промежуточного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата формами текущего контроля, промежуточной аттестации и поститогового контроля используются (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей):

- устный ответ;
- письменный ответ;
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении всех форм контроля учитываются психофизическое развитие и ограничения здоровья. Время выполнения заданий для лиц с нарушениями функций ОДА может быть увеличено, но не более чем на 30 минут.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы ко всем видам аттестации предъявляться (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

### **Рекомендуемые формы контроля и оценки результатов обучения лиц с нарушением функций ОДА:**

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568038> (дата обращения: 31.03.2025).
2. Образовательное право (общая часть) : учебное пособие / В. К. Довгяло, К. Б. Егоров, М. А. Ларинова [и др.] ; под редакцией Н. В. Новиковой. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-85218-907-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86372.html> (дата обращения: 31.03.2025).

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Никонова, М. В. Семейное право : учебное пособие / М. В. Никонова. — Москва : Книгодел, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-9659-0068-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/3779.html> (дата обращения: 31.03.2025).
2. Образовательное и семейное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие с метод. рекомендациями для студентов вуза / Т.Е. Щенина, Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко. — Глазов : ГГПИ, 2020. — 126 с. — Учеб. электрон. изд. на компакт-диске. — ISBN 978-5-93008-324-8. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/735777> (дата обращения: 24.03.2025)

1. Обучающиеся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата обеспечены печатными и электронными ресурсами в форме, адаптированной к ограниченным возможностям здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме
- в форме электронного документа
- в форме аудиофайла

2. Каждому обучающемуся с нарушениями функций ОДА обеспечен доступ к библиотечным ресурсам и сети Интернет и предоставлен не менее чем одним учебным, методическим и (или) электронным изданием в форме, адаптированной к ограничениям здоровья.

3. Для обучения лиц с нарушениями функций ОДА комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочно — правовая система «Консультант плюс» - Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочно — правовая система «Гарант» - Режим доступа: URL: <https://www.garant.ru>.
3. Справочно — правовая система «Кодекс» - Режим доступа: <https://kodeks.ru>.
4. Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: <https://elibrary.unatlib.ru>

### **6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

## **7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

## **8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебный корпус 3, аудитории(я) 402, 404.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

Образовательная среда организации, организация рабочих мест обучающихся, технические и программные средства общего и специального назначения соответствуют Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), а именно:

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- для студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройств ввода информации (при необходимости);

- используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата предусмотрено расположение рабочих мест в первых рядах у окна и в среднем ряду.

### 9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина /семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максима льное (норматив) количеств о баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр	ксп					
Правовое обеспечение профессиональной деятельности / 5	14	14	8	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости семинарских занятий и КСР 3. Работа на семинарских занятиях  Формы контрольных мероприятий 1. контрольная работа 2. тест  Компенсационные мероприятия 1. Письменный реферат по темам практических занятий	14  22  35 (7*5)  5 5  10	+ 1 балл за дополнения;  + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Допуск к зачету – 50%,  «автомат» при зачете – 70%
ИТОГО					81 балл (без компенсации)			

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК-2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИУК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИУК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

Код компетенции	УК-10
Формулировка компетенции	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере
Индикатор достижения компетенции	ИУК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней



	ИУК-10.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению ИУК-10.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: *контрольная работа, тест*.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

#### Форма контроля 1 – Типовая контрольная работа

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; УК- 10: ИУК-10.1., ИУК-10.2., ИУК-10.3.

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно» не владеет фактологическим материалом, терминологией, не выстраивает логического повествования.

«удовлетворительно» способен воспроизвести термины, дать им общую характеристику, воспроизводит факты, не выстраивает логического повествования.

«хорошо» - воспроизводит термины, владеет фактологическим материалом, способен выстраивать логическое повествование.

«отлично» - воспроизводит фактологический материал, термины, умеет выстраивать причинно-следственные связи юридических событий, без ошибок выстраивает логическое повествование.

Вопросы

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
3. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
4. Система государственного контроля за качеством образования.
5. Образовательное право и социальная защита обучающихся.
6. Статус педагогических работников образовательной организации.
7. Понятие заработной плата и её части.
8. Системы заработной платы.
9. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарного взыскания.
10. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Контрольная работа выполняется письменно.

#### Форма контроля 2 – Типовые тестовые задания

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; УК- 10: ИУК-10.1., ИУК-10.2., ИУК-10.3.

Время выполнения заданий: 45 минут

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно» менее 5 правильных ответов (до 50%).

«удовлетворительно» 5-6 правильных ответов (51-74 %).

«хорошо» - 7-8 правильных ответов (75-89 %).

«отлично» - 9-10 правильных ответов (90-100 %).

Выберите один правильный ответ.

1. Основной федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики в сфере образования.

- а) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- б) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- в) Министерство образования и науки Российской Федерации;
- г) Федеральное агентство по образованию.

2. Граждане Российской Федерации, имеющие право на общее образование могут поступать в государственные и муниципальные учреждения ...

- а) На конкурсной основе по соответствующим заявлениям;
- б) Без конкурса, в заявительном порядке;
- в) Вне конкурса;
- г) По результатам собеседования.

3. Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для оказания услуг образования.

- а) Автономная образовательная организация;
- б) Автономная организация;
- в) Центр развития ребенка;
- г) Высшее учебное заведение.

4. Правовое регулирование деятельности:

- а) Создание благоприятных условий для воспроизводства населения;
- б) Организация профессиональной подготовки кадров;
- в) Издание государственными органами правовых актов и создание необходимых управленческих структур с определением области, и их правовой ответственности за реализацию принятых законов;
- г) Распределение полномочий в области охраны здоровья.

5. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- а) Брака и семьи;
- б) в области исполнительной власти;
- в) Связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- г) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

6. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- а) в день увольнения;
- б) Через неделю после увольнения;
- в) Через месяц после увольнения;
- г) По усмотрению работодателя.

7. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- а) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- б) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- в) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;

г) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

8. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- а) По усмотрению работодателя;
- б) По требованию работника;
- в) По согласованию с профкомом;
- г) По соглашению между работником и работодателем.

9. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- а) Более 2-х часов;
- б) Более 4-х часов;
- в) В пределах 3-х часов;
- г) В пределах 4-х часов.

10. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- а) Районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
- б) Комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- в) Краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- г) Комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

### *3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля*

- 1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
- 2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
- 3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
- 4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
- 5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
- 6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

## **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания**

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (5 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.; УК- 10: ИУК-10.1., ИУК-10.2., ИУК-10.3.

Примерные вопросы и задания к зачету

- 1. Восстановление в родительских правах. Последствия восстановления в родительских правах. Ограничение родительских прав. Последствия ограничения родительских прав. Отмена ограничения.
- 2. Время отдыха: понятие и виды.
- 3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающих работу с получением образования.
- 4. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.

5. Договор как средство осуществления профессиональной деятельности: понятие, виды, классификация.
6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
7. Изменение трудового договора.
8. Имущественная ответственность образовательной организации.
9. Индивидуальный трудовой спор. Коллективные трудовые споры.
10. Компетенция и ответственность образовательной организации.
11. Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя РФ.
12. Лишение родительских прав. Последствия лишения родителей родительских прав.
13. Материальная ответственность со стороны работника. Материальная ответственность со стороны работодателя.
14. Неполное и сокращенное рабочее время.
15. Определение места жительства ребенка (детей) при раздельном проживании родителей. Истребование ребенка от лиц, удерживающих его не на основании закона или судебного решения.
16. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие и виды.
17. Основания для прекращения трудового договора. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
18. Основные требования для заключения договора гражданско-правового характера.
19. Особенности оплаты труда педагогических работников.
20. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
21. Платные дополнительные образовательные услуги.
22. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
23. Понятие образовательной организации. Устав образовательной организации.
24. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания.
25. Порядок проведения итоговой аттестации в общеобразовательной организации.
26. Порядок создания юридических лиц: этапы, необходимые документы.
27. Правила и порядок усыновления (удочерения) детей. Условия усыновления (удочерения).
28. Предпринимательская деятельность образовательной организации.
29. Рабочее время: понятие и виды. Сверхурочная работа.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Реорганизация юридических лиц.
32. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
33. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
34. Спор о порядке участия в воспитании и образовании ребенка родителя, проживающего отдельно от него. Право на общение с ребенком его близких родственников.
35. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие и виды.
36. Судебные споры о детях. Порядок их разрешения.
37. Трудовой договор: понятие, виды, порядок оформления.
38. Управление образовательной организацией.
39. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Установление усыновления (удочерения) как преимущественной формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Формы, время образования и отдыха в системе профессионального образования.

#### 4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

#### Шкала оценивания для зачета:

Уровни	Основные признаки	Академическая	%
--------	-------------------	---------------	---

<b>освоения индикаторов достижения компетенций</b>	<b>выделения уровня</b>	<b>оценка</b>	<b>освоения (рейтинговая оценка)</b>
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

#### *4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

### **5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания**

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3.

Код компетенции	УК-2
Формулировка	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и

компетенции	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	<p>ИУК-2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>ИУК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Договор купли-продажи является:

- а) Реальным, взаимным, возмездным;
- б) Консенсуальным, односторонним, возмездным;
- в) Консенсуальным, взаимным, возмездным;
- г) Реальным, односторонним, возмездным.

2. Предметом агентского договора является:

- а) Совершение агентом лишь юридических действий по поручению принципала;
- б) Совершение агентом лишь фактических действий по поручению принципала;
- в) Совершение агентом за вознаграждение как юридических, так и фактических действий по поручению принципала;
- г) Совершение принципалом лишь юридических действий.

3. Размер платы за пользование имуществом по договору аренды устанавливается:

- а) Договором аренды;
- б) Федеральным законом;
- в) Договором аренды и федеральным законом;
- г) Актами министерства и иных федеральных органов исполнительной власти.

4. Проценты на сумму банковскогоклада начисляются:

- а) С этого же дня;
- б) Со дня, следующего за днем ее поступления в банк;
- в) На день закрытия вклада;
- г) Начисляются с того дня, который установлен в договоре.

5. Существенным условием договора ссуды является:

- а) Форма договора;
- б) Предмет;
- в) Обязанности сторон;
- г) Срок договора.

6. Установить соответствие

1 Нормативно- правовой документ	а) общеобязательное, формально определённое правило поведения, гарантируемое государством, отражающее уровень свободы граждан и организаций, выступающее регулятором общественных отношений.
2 Норма права	б) письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм.
3 Правовой конфликт	в) это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе.
4 Профессиональная этика	г) это противостояние субъектов права с противоположными пониманием и действиями по отношению к принципам и нормам права с целью изменения своего статуса и юридического состояния.

#### 7. Установить соответствие

1 Правовые понятия	а) являющаяся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков являющаяся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков.
2 Профессиональная деятельность	б) содержательные научные представления, воспроизводящие (идеально) в мышлении объективную суть реальных процессов правовой действительности и выражающие специфически их юридическую качественную определенность.
3 Право	в) документ, выдаваемый клиенту банком и используемый для идентификации при безналичной покупке товаров в магазинах или получении наличных денег.
4 Банковская пластиковая карточка	г) понятие юриспруденции, один из видов регуляторов общественных отношений; система общеобязательных, формально-определённых, принимаемых в установленном порядке гарантированных государством правил поведения, которые

регулируют общественные отношения.
------------------------------------

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – договор об образовании (п. 1. ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»).
2. Договор как юридический факт выражает осознанные действия лиц, направленные на возникновение соответствующих прав и обязанностей его сторон.

Ответьте на вопросы:

Вопрос 1.

Обязано ли образовательное учреждение (например, государственное бюджетное образовательное учреждение) заключать договор об образовании с лицами (законными представителями обучающихся), обучающимися за счет бюджетных средств на ступени начального общего образования?

Вопрос 2.

Какие результаты данный нормативно – правовой документ принёс образовательной организации?

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	г	б	а	г	б	1-б 2-а 3-г 4-в	1-б 2-а 3-г 4-в

Ключ к практическому заданию:

Ответ на 1 вопрос:

Предусматриваются два вида договоров об образовании:

договор об образовании, заключаемый в случаях:

- приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (п. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (п. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»);

Ответ на 2 вопрос:

договор о целевом приеме и целевом обучении (п. 3 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Следовательно, заключение договора об образовании с лицами (законными представителями обучающихся), обучающимися за счет бюджетных средств на ступени начального общего образования, не требуется. Основанием возникновения образовательных отношений в рассматриваемом случае является распорядительный акт образовательного учреждения – приказ о приеме/зачислении в образовательное учреждение.

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенций УК- 10: ИУК-10.1., ИУК-10.2., ИУК-10.3

Код компетенции	УК-10
Формулировка	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям



компетенции	экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере
Индикатор достижения компетенции	ИУК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-10.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению ИУК-10.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Какая часть структуры нормы права определяет условия и обстоятельства, при которых применяется данная правовая норма?

- а) диспозиция;
- б) санкция;
- в) гипотеза;
- г) введение.

2. Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:

- а) конституции;
- б) законы;
- в) кодексы;
- г) подзаконные акты.

3. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

4. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- а) конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- в) соподчиненность с родственниками;
- г) драка, ссора с коллегой по работе.

5. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- б) если стоимость подарка не превышает 5 тысяч рублей;
- в) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов;
- г) если подарок вручен на официальном мероприятии.

6. Установить соответствие

1. Нормативный документ	а) поведение должностного лица, направленное на получение личной выгоды путем злоупотребления служебным положением.
2. Коррупционное поведение	б) документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.
3. Правовой конфликт	в) осуществляется путем применения следующих основных мер: 1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов и т.д.
4. Профилактика коррупции	г) это противостояние субъектов права с противоположными пониманием и действиями по отношению к принципам и нормам права с целью изменения своего статуса и юридического состояния.

7. Установить соответствие

1. Правовые нормы	а) являющаяся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков являющаяся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков.
2. Профессиональная деятельность	б) документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.
3. Противодействие коррупции	в) реакция общества на действия властей, на безграмотную организацию государственных и муниципальных услуг.
4. Нетерпимость к коррупционному поведению	г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Ключ к тесту:

Номер	1	2	3	4	5	6	7
-------	---	---	---	---	---	---	---

вопроса							
Номер правильного ответа	в	б	в	б	г	1-б 2-а 3-г 4-в	1-б 2-а 3-г 4-в

#### 8. Практическое задание.

Н. неоднократно получал взятки за совершение незаконных действий на службе, работая директором столичного лица. Скопив крупную сумму, он решил приобрести виллу на побережье стоимостью несколько десятков миллионов рублей. При этом все документы он оформил на подставное лицо, с которым заключил фиктивный договор бессрочного пользования этой виллой.

Зависит ли квалификация содеянного от того, знало или нет подставное лицо о незаконности доходов, полученных Н.?

Ключ к практическому заданию:

1) В действиях Н. содержатся признаки составов преступлений предусмотренных ч.3 ст. 290 УК РФ «Получение взятки», а именно: получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействия) - наказывается штрафом в размере от пятисот тысяч до двух миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период от шести месяцев до двух лет, или в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до пяти лет либо лишением свободы на срок от трёх до восьми лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

А так же п. б ч. 4 Статья 174.1 УК РФ «Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретённых лицом в результате совершения им преступления» т.е. совершение финансовых операций и других сделок с денежными средствами или иным имуществом, заведомо приобретёнными другими лицами преступным путем, в целях придания правомерного вида владению, пользованию и распоряжению указанными денежными средствами или иным имуществом, совершённое в особо крупном размере наказывается принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до двух лет или без такового и с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до пяти лет или без такового, с ограничением свободы на срок до двух лет или без такового и с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

2) В действиях же подставного лица для данного состава преступления не является обязательным знание виновным того, в результате какого именно преступления добыто имущество, кто и при каких обстоятельствах совершил это преступление. Главное условие — чтобы субъект легализации сам не участвовал в преступном приобретении указанных денежных средств или иного имущества. В то же время для квалификации преступления необходимо установить заведомость его поведения, т.е. знание им заранее того обстоятельства, что он легализует денежные средства или имущество, приобретенные другими лицами преступным путём. Если же его вина будет доказана, то будет квалифицирована по п. б, ч. 4 ст. 174. УК РФ «Легализация (отмывание) денежных

средств или иного имущества, приобретённых другими лицами преступным путем» т.е. Совершение финансовых операций и других сделок с денежными средствами или иным имуществом, заведомо приобретёнными другими лицами преступным путём, в целях придания правомерного вида владению, пользованию и распоряжению указанными денежными средствами или иным имуществом, лицом с использованием своего служебного положения, совершённое в особо крупном размере – наказывается принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до двух лет или без такового и с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до пяти лет или без такового, с ограничением свободы на срок до двух лет или без такового и с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

Квалификация содеянного зависит от того, знало или нет подставное лицо о незаконности доходов, полученных Н.

Критерии оценивания:

достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

#### **Шкала оценивания сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций**

<b>Уровни освоения индикаторов достижения компетенций</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки выделения уровня</b>	<b>Академическая оценка</b>	<b>% освоения (рейтинговая оценка)</b>
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение,	Отлично	90-100

		решать проблему / задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, с систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

*Методические указания для проверки остаточных знаний*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.